

Số: 254/GDDT

Bình Thạnh, ngày 21 tháng 8 năm 2019

Về công tác đảm bảo an toàn, an ninh
trật tự, phòng chống tai nạn thương
tích trong trường học

Kính gửi: Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS.

Thực hiện Công văn số 3523/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi sử dụng dịch vụ đưa đón bằng xe ô tô;

Thực hiện Công văn số 2737/GDDT-CTTT ngày 07 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an ninh trật tự an toàn trường học;

Nhằm chuẩn bị cho năm học mới và đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung như sau:

1. Công tác quản lý cơ sở vật chất

- Tổng vệ sinh trường lớp, kiểm tra các trang thiết bị, cơ sở vật chất chuẩn bị cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới.

- Thường xuyên kiểm tra phát hiện các yếu tố có khả năng gây ảnh hưởng đến sức khỏe hoặc gây tai nạn, thương tích trong trường học, để có các biện pháp ngăn chặn và loại bỏ không để xảy ra tại đơn vị.

- Kiểm tra toàn bộ hệ thống điện trong nhà trường, tại các phòng học, phòng chức năng để đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh, giáo viên, nhân viên khi sử dụng.

- Kiểm tra trang thiết bị bên trong lớp học, phòng chức năng, nhà thi đấu, sân tập, cổng trường, tường rào và khu vực hành lang, cầu thang, khuôn viên nhà trường,... đảm bảo không xảy ra tình trạng trang thiết bị rơi, gãy, gây nguy hiểm.

- Tiến hành cắt, tỉa cây xanh trong khuôn viên nhà trường để đề phòng cây ngã, đổ, tránh chủ quan để xảy ra tai nạn, mất an toàn làm ảnh hưởng đến tâm lý, sức khỏe của học sinh. Kiểm tra cột thu lôi phòng chống sét tại đơn vị.

- Nhà trường cần lưu ý những vấn đề phòng chống tai nạn gây chấn thương ở trẻ trong quá trình tổ chức các hoạt động ngoại khóa, phòng chống thất lạc, phòng chống bị đuối nước và hóc sặc thức ăn hoặc dị vật.

2. Công tác phòng, chống tai nạn, thương tích

- Xây dựng kế hoạch hoạt động phòng, chống tai nạn, thương tích của nhà trường. Có các biện pháp tuyên truyền, giáo dục, can thiệp, khắc phục, giảm thiểu nguy cơ gây tai nạn, thương tích; phòng ngừa các bệnh học đường và bảo vệ sức

khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi đến sinh hoạt học tập tại trường.

- Truyền thông giáo dục nâng cao nhận thức về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích giúp cho các thành viên nhà trường và toàn thể học sinh. Công tác tuyên truyền phải thực hiện thường xuyên trong năm học dưới nhiều hình thức như: Sinh hoạt dưới cờ, góc truyền thông, tranh ảnh,...

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, cán bộ y tế, giáo viên phụ trách phòng thiết bị, thực hành thí nghiệm, tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường thường xuyên tuyên truyền cho học sinh về những nguyên nhân và tác hại rất lớn đối với bản thân các em, với bạn bè, thầy cô, gia đình và nhà trường... nếu xảy ra cháy nổ, ngộ độc thực phẩm hoặc tham gia những trò chơi nguy hiểm.

3. Công tác phòng cháy chữa cháy

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục kiến thức, pháp luật về phòng cháy, chữa cháy.

- Xây dựng nội quy, quy chế phòng cháy, chữa cháy và duy trì các hình thức hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực phòng cháy, chữa cháy cho lực lượng tại chỗ; xây dựng các phương án hữu hiệu về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ phù hợp với tình hình thực tế đơn vị.

- Tăng cường đầu tư, trang bị đủ các phương tiện, thiết bị, dụng cụ phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ. Khi mua sắm các phương tiện, thiết bị, dụng cụ phòng cháy, chữa cháy cần tính đến đặc điểm, tính năng kỹ thuật, tình hình thực trạng của đơn vị để đảm bảo tính phù hợp và phát huy tác dụng, hiệu quả cao nhất của thiết bị, dụng cụ.

- Làm bảng chỉ dẫn: lối thoát hiểm, cầu thang bộ, cửa thoát hiểm,... dễ thấy, dễ đọc (có tiếng Việt và tiếng Anh). Không khóa cửa cầu thang bộ, lối thoát hiểm khi có giáo viên, nhân viên, học sinh đang học tập và sinh hoạt trong trường.

- **Mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc đối với cơ sở giáo dục** theo Nghị định 23/2018/NĐ-CP ngày 23/02/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định về bảo hiểm cháy nổ bắt buộc có hiệu lực kể từ ngày 15/04/2018; Nghị định 79/2014/NĐ-CP ngày 31/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành số điều của luật phòng cháy và chữa cháy và luật sửa đổi bổ sung một số điều luật phòng cháy và chữa cháy.

- Tổ chức tự kiểm tra an toàn PCCC tại đơn vị nhằm loại trừ các yếu tố, điều kiện gây cháy; thường xuyên tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra ngoài giờ làm việc đặc biệt là vào thời điểm ban đêm để kịp thời phát hiện sự cố và có biện pháp khắc phục.

- Có biện pháp quản lý, kiểm tra thường xuyên các nguồn lửa, nguồn nhiệt, nguồn phát sinh ra cháy (hệ thống dẫn điện, ga, ...) và có biện pháp bảo quản, bảo dưỡng phương tiện chữa cháy (máy bơm, bình chữa cháy, ...) hiện có tại đơn vị đảm bảo sử dụng tốt khi có sự cố xảy ra.

- Chủ động phối hợp cảnh sát phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn tổ chức diễn tập, tập huấn cho giáo viên, nhân viên, học sinh, biết cách sơ cấp cứu khi xảy ra tai nạn do cháy nổ (ít nhất 01 lần/ năm). Tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên, nhân viên, học sinh cách thoát nạn khi xảy ra cháy nổ; hiệu lệnh thông báo cho học sinh khi xảy ra cháy nổ tại đơn vị trường học để học sinh có kỹ năng thoát nạn an toàn.

4. Công tác an toàn trường học

Chỉ đạo lực lượng bảo vệ, giám thị phối hợp chặt chẽ với lực lượng dân phòng, bảo vệ khu phố, công an khu vực bố trí tuần tra, kiểm soát, chốt trực trước và xung quanh khu vực cổng trường vào những giờ cao điểm, giờ tan học.

- Xây dựng các biện pháp nhằm thực hiện công tác phòng, chống bạo lực học đường; ngăn chặn kịp thời tình trạng học sinh đánh nhau trong và ngoài trường học, đặc biệt là các vụ việc học sinh dùng hung khí đánh nhau, học sinh đánh nhau hội đồng, quay phim, đưa lên mạng internet.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong học sinh. Tăng cường công tác phối hợp quản lý, không để học sinh tham gia tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng.

- Phát huy vai trò của giáo viên tư vấn học đường trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc văn bản số 388/GDĐT ngày 29/10/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác quản lý bán trú, nội trú trong nhà trường.

- Thực hiện ký kết liên tịch với công an tại địa phương về đảm bảo an ninh trật tự trường học;

5. Công tác an toàn giao thông

a) Tăng cường kiểm tra việc thực hiện an toàn giao thông và quy định bắt buộc việc đội mũ bảo hiểm đối với trẻ em từ 6 tuổi trở lên. Cụ thể:

- Học sinh phải đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy, xe đạp điện.

- Phụ huynh học sinh phải đội mũ bảo hiểm cho con, em khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy và phương tiện xe hai bánh chạy bằng điện.

- Hiệu trưởng các trường phổ thông tổ chức tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh ký cam kết với nhà trường trong việc đội mũ bảo hiểm cho con em khi tham gia giao thông (*nhà trường lưu giữ bản ký cam kết của phụ huynh theo từng khối lớp*).

b) Học sinh tham gia đi học bằng xe đưa đón, xe buýt

- Hiệu trưởng các trường phổ thông triển khai khảo sát nhu cầu học sinh tham đi học bằng xe đưa đón, xe buýt có trợ giá theo mẫu quy định, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng và các quy định của pháp luật về an toàn

giao thông cho giáo viên, học sinh; trong đó lưu ý các quy định về an toàn khi ngồi trên xe ô tô, kỹ năng thoát hiểm khi gặp sự cố, kỹ năng xử lý tình huống nguy hiểm khi không có người trợ giúp (cách mở cửa lên/xuống xe; bấm còi gây sự chú ý cho người xung quanh, phát tín hiệu cấp cứu bằng âm thanh, ánh sáng, ký hiệu; sử dụng búa phá kính thoát hiểm trên xe...).

- Các cơ sở giáo dục lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ có đủ điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô theo quy định; lái xe phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định, có phẩm chất, đạo đức tốt, giao tiếp, ứng xử văn hóa với học sinh, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, trong đó phải có sự thống nhất giữa nhà trường với đơn vị cung cấp dịch vụ và gia đình học sinh. Khi ký kết hợp đồng vận chuyển giữa cơ sở giáo dục và đơn vị kinh doanh vận tải phải xác định rõ yêu cầu, trách nhiệm của các bên liên quan về an toàn giao thông, bảo vệ sức khỏe, an toàn tính mạng cho học sinh. Nhà trường phải phân công giáo viên hoặc nhân viên có kinh nghiệm đã được bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng về an toàn giao thông tham gia đưa đón học sinh bằng xe ô tô; chịu trách nhiệm quản lý, kiểm tra danh sách học sinh, đảm bảo trật tự, vệ sinh và hướng dẫn, nhắc nhở học sinh thực hiện các quy định, kỹ năng an toàn khi ngồi trên xe, khi lên, xuống xe ô tô; bàn giao học sinh cho giáo viên chủ nhiệm lớp; phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm Luật giao thông đường bộ của lái xe. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phối hợp quản lý học sinh, thông báo kịp thời cho gia đình khi học sinh vắng mặt chưa rõ lý do.

- Hiệu trưởng (hoặc người đại diện pháp luật của trường) chịu trách nhiệm trước pháp luật, gia đình học sinh về toàn bộ hoạt động đưa đón học sinh của nhà trường, về sự an toàn của học sinh. Thường xuyên trao đổi thông tin giữa nhà trường và gia đình trong việc kiểm tra, giám sát về chất lượng dịch vụ, về trách nhiệm của giáo viên, nhân viên đưa đón học sinh để kịp thời rút kinh nghiệm, điều chỉnh, nhằm đảm bảo an toàn đối với học sinh. Thiết lập kênh thông tin tiếp nhận ý kiến phản ánh của cha mẹ học sinh về chất lượng dịch vụ đưa, đón học sinh, kịp thời xử lý và thông báo để cha mẹ học sinh biết, giám sát.

c) Công tác quản lý bãi giữ xe

Các đơn vị trường học không tổ chức giữ xe trên 50cc của học sinh. Tổ chức tuyên truyền, nhắc nhở cha mẹ học sinh không để các em học sinh đi học bằng xe máy trên 50cc.

Bố trí bãi giữ xe học sinh và giáo viên không chiếm khu sinh hoạt vui chơi của học sinh.

Bãi giữ xe không chắn lối thoát hiểm, hoặc các lối đi để di chuyển khi có sự cố, đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy.

6. Về công tác phòng, chống dịch bệnh và an toàn vệ sinh thực phẩm

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Phổ thông tiếp tục thực hiện công văn số 106/GDĐT ngày 18/4/2014 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện quy trình tự kiểm tra và đánh giá an toàn thực phẩm trong trường học.

- Tất cả bếp ăn tập thể và căn tin trong trường học nếu không có giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm thì không được phép hoạt động. Thủ trưởng đơn vị phải hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu bếp ăn tập thể hoặc căn tin trường học hoạt động khi chưa có giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm đối với bếp ăn tập thể, suất ăn công nghiệp và căn tin trường học. Chỉ hợp đồng với các cơ sở cung cấp thực phẩm có uy tín, đảm bảo nguồn thực phẩm chất lượng và an toàn. Tuyệt đối không nhận hoa hồng hoặc các hình thức khác tương đương của các cơ sở cung cấp thực phẩm cho trường học trích từ phần ăn của học sinh.

- Tất cả bếp ăn tập thể và căn tin trong trường học nếu không có giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm thì không được phép hoạt động. Thủ trưởng đơn vị phải hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu bếp ăn tập thể hoặc căn tin trường học hoạt động khi chưa có giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm.

7. Công tác quản lý học sinh trong lễ, hội, luyện tập, vui chơi, hoạt động ngoại khóa

a) Đối với các tổ chức hoạt động lễ, hội, ngoại khóa

- Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tuyệt đối trong khâu tổ chức, chú ý đến cách bố trí không gian tổ chức, an toàn về điện, công tác phòng chống cháy nổ. Không để xảy ra sự cố ảnh hưởng đến sức khỏe của giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Các hoạt động luyện tập thể dục thể thao, thể dục cổ động, các trò chơi vận động của học sinh phải đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh khi tham gia luyện tập và vui chơi: Phải có thảm lót bảo vệ hoặc luyện tập trong điều kiện an toàn; tham gia thi đấu phải được trang bị bảo hộ; có giáo viên phụ trách theo dõi; có nhân viên y tế thường trực để hỗ trợ khi cần thiết.

- Tổ chức ký cam kết giữa nhà trường với cha mẹ học sinh trong việc phối hợp quản lý, giáo dục toàn diện học sinh; cam kết giữa học sinh với nhà trường trong việc phòng, chống bạo lực học đường. Hạn chót thực hiện: Trước tháng 10/2019.

- Các bước tổ chức các hoạt động lễ hội trong nhà trường:

+ Hoạt động lễ hội trong nhà trường được xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, phân công rõ ràng trách nhiệm từng thành viên trong ban tổ chức.

+ Kiểm soát chặt chẽ từng nội dung, từng tiết mục trong chương trình lễ hội.

+ Phân công thành viên trong Ban Giám hiệu phụ trách và theo sát các hoạt động diễn ra để có báo cáo và chỉ đạo kịp thời các tình huống phát sinh.

+ Kết thúc các hoạt động lễ hội, Hiệu trưởng họp và rút kết kinh nghiệm công tác tổ chức.

b) Đối với các hoạt động giáo dục ngoại khóa tổ chức bên ngoài nhà trường

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chính trong các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tổ chức bên ngoài nhà trường. Tùy theo quy mô, yêu cầu của từng chuyến đi, Hiệu trưởng phân công cán bộ, giáo viên cùng tham gia vào công tác tổ chức.

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ tổ chức bên ngoài nhà trường phải có nội dung gắn với hoạt động giáo dục trong đó kết hợp hoạt động ngoại khóa gắn với giáo dục kỹ năng sống, nội dung dạy học của bộ môn, tập huấn cán bộ lớp nhằm góp phần tạo mối quan hệ gắn bó, đoàn kết giữa các thành viên trong trường.

- Trước khi tổ chức, đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết có phương án đảm bảo an toàn cho học sinh khi tham gia và gửi kế hoạch tổ chức về Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi đi 10 ngày để theo dõi, báo cáo cho Ban lãnh đạo phòng phụ trách bậc học phê duyệt.

- Đơn vị tổ chức hoạt động giáo dục ngoại khóa tổ chức bên ngoài nhà trường gửi thư báo đến cha mẹ học sinh (CMHS) về chương trình, kinh phí tổ chức; trong thư báo có chữ ký xác nhận đồng ý hay không đồng ý của CMHS về việc cho con em tham gia hay không tham gia. Hoạt động ngoại khóa tổ chức theo hình thức tự nguyện, không ép buộc.

8. Về việc tiếp khách nước ngoài và hoạt động quảng cáo trong nhà trường

a) Về tiếp khách nước ngoài

Khi được các công ty du lịch, các tổ chức liên hệ trực tiếp đề nghị được tổ chức cho các đoàn khách nước ngoài đến thăm, giao lưu và làm việc, lãnh đạo đơn vị phải có ý kiến trước khi chuyển hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm tra và trình Ủy ban nhân dân thành phố và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để xin ý kiến của Ủy ban nhân dân quận.

Chỉ được phép tiếp các đoàn khách nước ngoài đến làm việc với đơn vị sau khi đã có ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo và văn bản cho phép tiếp khách nước ngoài của Ủy ban nhân dân thành phố, sự đồng ý của Ủy ban nhân dân quận.

Sau buổi làm việc, thực hiện báo cáo về tình hình buổi tiếp khách và nội dung trao đổi giữa đơn vị và các đoàn khách quốc tế, gửi về Văn phòng phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản chậm nhất 03 ngày sau khi tiếp khách.

b) Về hoạt động quảng cáo trong nhà trường

Không cho phép các công ty, doanh nghiệp thực hiện các hoạt động quảng cáo, giới thiệu sản phẩm, các hoạt động mang tính thương mại, không có ý nghĩa giáo dục trong nhà trường. Mọi hoạt động có liên quan đến các doanh nghiệp, hoặc có tài trợ đều phải có ý kiến chỉ đạo bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trong trường hợp nếu có xảy ra các sự việc nghiêm trọng, khẩn cấp đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị và báo cáo về Văn phòng - phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng các trường để xảy ra những sự việc làm ảnh hưởng đến tâm tư tình cảm của các bậc cha mẹ và các em học sinh; ảnh hưởng không tốt đến dư luận xã hội, Hiệu trưởng sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước UBND quận và Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận :

- Phòng CTTT-Sở GD&ĐT;
- TT.UBND/Q;
- Lãnh đạo PGD;
- Các trường MN, TH và THCS;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Minh Nhơn

